

# 学生、学生家长车辆线上预约流程

## 一、手机移动端

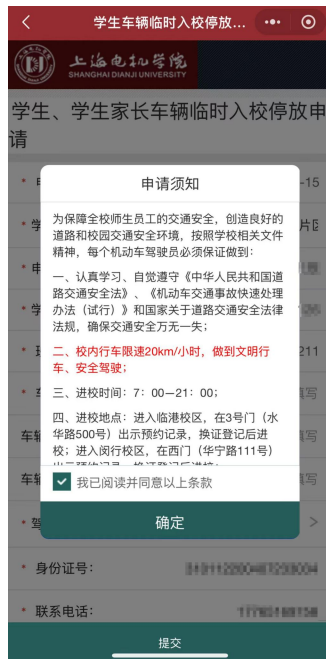
### 1、打开方式

打开“i电机”小程序，依次点击：一网通办-学生服务-学生、学生家长车辆入校申请。



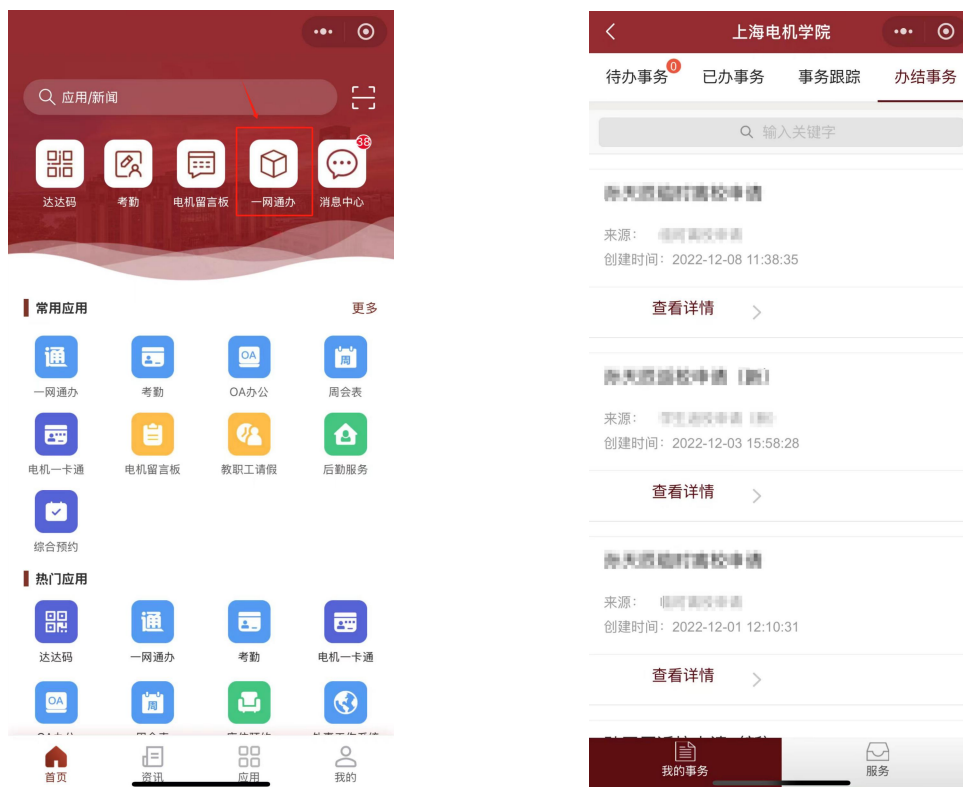
### 2、提交申请

认真阅读并同意入校须知后填写表单，**辅导员审批同意后方可入校。**



### 3、从 3 号门（水华路 500 号）进校时出示申请记录

查找申请记录方式：“i 电机”小程序—网通办-办结事务。



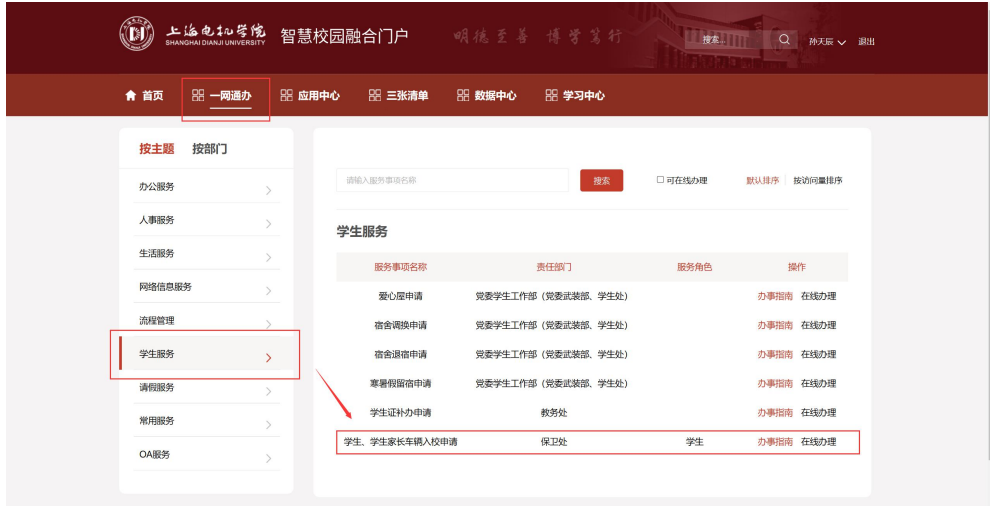
## 二、PC 端

### 1、打开方式

进入学校主页，依次点击：快速到达-智慧校园融合门户-网通办-学生服务-学生、学生家长车辆入校申请。

网址：[www.sdju.edu.cn](http://www.sdju.edu.cn)





## 2、提交申请

认真阅读并同意入校须知后填写表单，**辅导员审批同意后方可入校。**

**学生、学生家长车辆临时入校停放申请**

**申请须知**

为保障全校师生员工的交通安全，创造良好的校园交通安全环境，按照学校相关文件精神，每个机动车驾驶员必须保证做到：

- 一、认真学习、自觉遵守《中华人民共和国道路交通安全法》、《机动车交通事故责任处理办法（试行）》和国家关于道路交通安全法律法规，确保交通安全万无一失；
- 二、校内行车限速20km/小时，做到文明行车、安全驾驶；
- 三、进校时间：7：00—21：00；
- 四、进校地点：进入临港校区，在3号门（水华路500号）出示预约记录，换证登记后进校；进入闵行校区，在西门（华宁路111号）出示预约记录，换证登记后进校；
- 五、学生、学生家长车辆换证后，将临时停车证放置在车辆仪表盘右侧挡风玻璃下。  
**学生车辆停放指定区域（临港校区停放3号门南侧校内大停车场），不得在校内行车，否则取消进校资格；**
- 六、学生车辆每次预约当日有效，一进校一申请，每次申请限7天内有效；
- 七、机动车停放在指定的车位内，请勿随意停车，严禁乱停乱放；
- 八、经常对车辆进行检查，凡发现安全性能不合格的，要立即停驶修理，做好车辆的维修保养工作，保持车况良好，车辆有故障不上路行驶，坚持出车“三检”制度，确保不出机械事故；
- 九、杜绝酒后驾驶、疲劳驾驶、超员、强行超车和超速行驶等严重违法现象发生。做到不开故障车，不开霸道车，不准闯红灯，不准将车辆交给无证人员驾驶，服从交通指挥，确保安全，确保不发生任何交通违法行为；
- 十、服从学校的管理，遵守学校交通安全管理的各项规定，自觉按学校规定区域、交通标志、标线行驶和停放车辆，注意避让行人和行人；

**为自己、家人和他人幸福，创建和谐校园“从我做起”。**

我已阅读并同意以上条款 下一步

内不得行车

下一步： 转辅导员审核      经办人： \_\_\_\_\_

**学生、学生家长车辆临时入校停放申请**

* 申请时间：	2024-10-15	* 学院：	机械学院(临港新片区智能)
* 申请人：	_____	* 学号：	_____
* 班级：	_____		
* 车辆号牌：	<input type="text" value="请填写"/>	车辆型号：	<input type="text" value="请填写"/>
车辆颜色：	<input type="text" value="请填写"/>		
* 驾驶人：	<input type="radio"/> 本人 <input type="radio"/> 家长 <span style="color: red;">▲ 此项不能为空</span>		
* 身份证号：	<input type="text" value="请填写"/>	* 联系电话：	<input type="text" value="请填写"/>
* 驾龄（正式驾龄1年以上方可入校）：	<input type="text" value="请填写"/>	* 行驶证车主（注明与本人关系）：	<input type="text" value="请填写"/>
* 驾驶证、行驶证（正本）复印件：	<input type="button" value="上传"/>		
* 申请事由	<input style="width: 100%;" type="text" value="请填写"/>		
* 申请入校时间（7:00-21:00,车辆停放在指定区域,校内不得行车）	<input style="width: 100%;" type="text" value=""/>		
下一步：	转辅导员审核	经办人：	_____

### 3、从 3 号门（水华路 500 号）进校时出示申请记录

查找申请记录方式：智慧校园融合门户-首页下方-流程办结。

